

Na osnovu člana 16 stav 6 Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list CG", br. 44/12 i 36/13), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

# Pravilnik o načinu postupanja po pritužbama na rad policije

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 49/2013 od 22.10.2013. godine, a stupio je na snagu 30.10.2013.

## Član 1

Po pritužbama na rad Uprave policije, koje podnese fizičko, odnosno pravno lice kad smatra da mu je policijski službenik u vršenju policijskih poslova povrijedio neko njegovo pravo ili nanio štetu (u daljem tekstu: pritužba), postupa se na način utvrđen ovim pravilnikom.

## Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## Član 3

Primljena pritužba, koja je podnijeta usmeno, u pisanom ili elektronskom obliku, dostavlja se, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 časova od prijema, rukovodiocu organizacione jedinice Uprave policije u kojoj je zaposlen policijski službenik na čiji rad se pritužba odnosi (u daljem tekstu: nadležni rukovodilac).

Nadležni rukovodilac, pritužbu iz stava 1 ovog člana prosjeđuje neposrednom rukovodiocu policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi.

## Član 4

Pritužbu koja sadrži navode o nezakonitoj radnji policijskog službenika u kojoj se iznose sumnje na postojanje krivičnog djela nadležni rukovodilac dužan je da, bez odlaganja, proslijedi organizacionoj jedinici Uprave policije (u daljem tekstu: Policija) nadležnoj za poslove kriminaliteta, i o tome obavijesti direktora Policije i ministra unutrašnjih poslova.

O pritužbi iz stava 1 ovog člana, nadležni rukovodilac upozna neposrednog rukovodioca policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac).

## Član 5

Ukoliko pritužba nije potpisana (anonimna), po takvoj pritužbi se neće postupati, osim u slučaju da sadrži navode iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika.

## Član 6

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti organizuje i rukovodi postupkom provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom.

## Član 7

Ako je pritužba nepotpuna ili nerazumljiva, neposredni rukovodilac dužan je da podnosiocu pritužbe ukaže na nedostatke i zahtijeva da te nedostatke otkloni u roku od tri dana.

Ako podnosilac pritužbe ne postupi po zahtjevu u roku iz stava 1 ovog člana, neposredni rukovodilac će, u odgovoru na pritužbu, navesti da zbog toga nije u mogućnosti da postupi po pritužbi.

## Član 8

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, pisanim pozivom ili na drugi pogodan način, poziva policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi i podnosioca pritužbe, da se izjasne o pritužbi davanjem izjave.

Prilikom pozivanja podnosioca pritužbe, neposredni rukovodilac će voditi računa da, od dana pozivanja do dana davanja izjave, ostane najmanje tri dana.

Izuzetno, rok iz stava 2 ovog člana, na zahtjev podnosioca pritužbe, može se skratiti.

## Član 9

Podnosilac pritužbe i policijski službenik na čiji rad se pritužba odnosi, mogu u postupku provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom, da predlažu ostvarivanje uvida u spise i dokumentaciju i izvođenje drugih dokaza.

Rukovodioci drugih organizacionih jedinica Policije dužni su da na zahtjev neposrednog rukovodioca, odnosno lica koje on ovlasti, dostave sve potrebne podatke i dokumenta koje posjeduju, a koji se odnose na podnijetu pritužbu i da omoguće

pregledanje, kopiranje i prepisivanje tih podataka, odnosno dokumenata.

Uvid u dokumentaciju i dostavljanje određenih podataka može se ograničiti iz zakonom utvrđenih razloga.

## **Član 10**

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti dužan je da:

- 1) pregleda spise predmeta pritužbe sa svim priložima i dokumentima;
- 2) obavi razgovor i uzme izjave od podnosioca pritužbe, policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi, drugih policijskih službenika i lica koja su bila učesnici ili svjedoci događaja, kao i da ih, po potrebi, suoči;
- 3) pribavi informacije i mišljenja organizacionih jedinica Policije i Ministarstva unutrašnjih poslova, u čijoj nadležnosti su pitanja koja su predmet pritužbe;
- 4) zahtijeva uvid u video i audio zapise u vezi sa pritužbom, ukoliko ih ima;
- 5) izvodi i druge potrebne dokaze.

## **Član 11**

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, može zahtijevati da pojedine radnje iz člana 10 ovog pravilnika, sprovede i drugi policijski službenik.

Policijski službenik iz stava 1 ovog člana, dužan je da o izvršenim radnjama sačini pisano obavještenje, u kojem će navesti mjere koje je preduzeo, utvrđeno činjenično stanje i mišljenje o osnovanosti svakog navoda iz pritužbe.

Obavještenje iz stava 2 ovog člana, sa pripadajućim priložima, dostavlja se neposrednom rukovodiocu, odnosno licu koje on ovlasti, tako da od dana dostavljanja obavještenja do zakonom propisanog roka za dostavljanje pisanog odgovora podnosiocu pritužbe, ostane dovoljno vremena za pripremu odgovora na pritužbu, a najmanje tri dana.

## **Član 12**

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, sačinjava izvještaj o izvršenim provjerama u vezi sa pritužbom, koji sa obavještenjem iz člana 11 ovog pravilnika i pripremljenim predlogom odgovora na pritužbu dostavlja nadležnom rukovodiocu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana, sadrži detaljan opis preduzetih mjera i radnji u postupku provjere pritužbe, utvrđene okolnosti, činjenice i dokaze u vezi sa pritužbom.

## **Član 13**

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, obustaviće postupak provjere pritužbe kad utvrdi da je:

- podnositelj pritužbe odustao od pritužbe i o tome dao pisanu ili usmenu izjavu na zapisnik;
- o pritužbi već bilo odlučeno u ranijem postupku rješavanja pritužbe;
- o zahtjevu koji je predmet pritužbe već pravosnažno odlučeno pred drugim organom;
- pritužba podnijeta nakon isteka zakonom propisanog roka za njeno podnošenje;
- pritužbu podnijelo neovlašćeno lice.

O obustavi postupka provjere podnositelj pritužbe obavještava se u odgovoru na pritužbu.

## **Član 14**

Ukoliko se u toku postupka provjere i utvrđenog činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom utvrdi da su navodi iz pritužbe neosnovani, podnositelj pritužbe se o tome obavještava u odgovoru na pritužbu.

## **Član 15**

Kad se nakon okončanog postupka provjere i utvrđenog činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom utvrdi da postoje elementi za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije, nadležni rukovodilac će pritužbu prosljediti organizacionoj jedinici Ministarstva unutrašnjih poslova nadležnoj za unutrašnju kontrolu rada Policije, o čemu će, u odgovoru na pritužbu, obavijestiti podnosioca pritužbe.

## **Član 16**

Ukoliko utvrđeno činjenično stanje ukazuje da je policijski službenik na čiji rad se pritužba odnosi učinio povredu službene dužnosti, prekršaj ili krivično djelo, neposredni rukovodilac, u skladu sa svojim ovlašćenjima, preduzima potrebne mjere za utvrđivanje odgovarajuće odgovornosti.

O preduzetim mjerama iz stava 1 ovog člana, podnositelj pritužbe obavještava se u odgovoru na pritužbu.

## **Član 17**

Odgovor na pritužbu podnosiocu pritužbe dostavlja nadležni rukovodilac, u pisanoj formi.

## **Član 18**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 011/13-44786/4

Podgorica, 30. septembra 2013. godine

Ministar,

